

केन्द्रीय विद्यालय संगठन **Kendriya Vidyalaya Sangathan**

Annexure VI

REG. NO.



क्रम सं०/S.No.

वर्ष/Year 2020-21

Photograph of the child  
(Passport size)

पंजीकरण के लिए कक्षा **Registration for class**.....(Put tick mark in appropriate box)

**Ist Shift**  
प्रथम पाली

OR

**IInd Shift**  
द्वितीय पाली

1- विद्यार्थी का पूरा नाम

**Name of child in full (in Capital letters)**.....**Sex**

M

F

**Day**

**Month**

**Year**




2. जन्म लिथि (अंको में) **Date of Birth**

शब्दों में/ **In words**.....

**Age as on 31.3.13**

**Years**

**Months**

**Days**

4. **Blood Group of the child**

क्या आप सामान्य श्रेणी / अनुसूचित जाति / जनजाति / ओ बी सी से / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / बी पी एल / विकलांग / इकलौती कन्या यदि हां तो प्रमाण - पत्र संलग्न करें।

**Do you belong to Gen./SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Child ? Yes**

**No**

**If yes, attach relevant certificate** .....

निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (√) करें

सामान्य श्रेणी  
विकलांग

**Gen. Cat**

**SC**

अनु० जाति  
इकलौती कन्या

**ST**

अनु० जन जाति

**OBC**

**EWS**

ओ०बी०सी०

**BPL**

**Disabled**

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

**SG Child**

बी पी एल

5. माता-पिता का ब्यौरा / **Details of Mother/ Father**

माता / **Mother**

पिता / **Father**

(i)	नाम / <b>Name (in Capital letters)</b>	.....	.....
(ii)	राष्ट्रीयता / <b>Nationality</b>	.....	.....
(iii)	व्यवसाय / <b>Occupation</b>	.....	.....
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष <b>Name of Office and full address with telephone numbers</b>	.....	.....
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष <b>Full residential address with telephone numbers (with proof)</b>	.....	.....
(vi)	विद्यालय से दूरी / <b>Distance from KV*</b>	.....	.....
(vii)	स्थायी पता / <b>Permanent Address</b>	.....	.....
(viii)	मूल वेतन / <b>Basic Pay</b>	.....	.....
(ix)	31-3-2013 तक सेवाकाल के दौरान 7 वर्षों में थानान्तरणों की संख्या <b>No. of transfers during 7 years as on 31-3- of the year</b>	.....	.....
(x)	श्रेणी रक्षा / केन्द्रीय कर्मी / स्वायत्तशासी व अन्य <b>Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body &amp; others</b>	.....	.....

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।  
**I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.**

**Signature of Parent**

**Name**.....

**Date**.....

**Acknowledgement**

**S. No**

**Registration No**.....

**Received an application from Shri/Smt**.....**for registration of her/ his son/ daughter**.....**for admission to class**.....

**Kendriya Vidyalaya (Stamp)**

**Date**.....

## प्रमाण-पत्र **SERVICE CERTIFICATE**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय हैं।

**Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of .....He/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.**

स्थान एवं दिनांक

**Station with date**

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

**Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp**

दूरभाष : **Telephone No.....**

प्रमाणित किया जाता है कि.....स्वर्गीय श्री/श्रीमती.....के पुत्र/पुत्री हैं जो.....में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवालकाल के दौरान दिनांक.....को हो गया था।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....जो.....के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की 31<sup>st</sup> मार्च से सात वर्षों के दौरान.....स्थानांतरण हुए हैं। एकक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

**Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt.....who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the.....**

**It is further certified that.....(Particulars of son/daughter.....has/had.....(No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31<sup>st</sup> March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:-**

S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			From	To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान एवं दिनांक  
मोहर सहित)

**Station with date**

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की

**Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp**

दूरभाष : **Telephone No.....**

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

**Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.**

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN  
 CERTIFICATE FROM PRIORITY - 1\* CANDIDATES FOR ADMISSION  
 IN CLASS I, IN KENDRIYA VIDYALAYAS

I, (Smt./Shri) \_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (rank/designation)  
 of \_\_\_\_\_ (unit/ship/Deptt). do hereby certify that during the past 7 years I have been transferred  
 \_\_\_\_\_ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

S.No.	Formation/Unit/Depot/Office	Whether moved with family	Place	Period		Total Period of stay	Authority of move
				From	To		

I further certify that in case the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission to Kendriya Vidyalaya.

SIGNATURE OF PARENT

-----

**PLEASE REFER PRIORITIES PRESCRIBED IN ADMISSION GUIDELINES.**

COUNTERSIGNED

( Countersigned by Commanding Officer of the Rank of Colonel OR Equivalent)

I, Sh.-----rank/designation-----  
 name-----unit/ship/department-----hereby certify that the  
 particulars given in para 1 have been authenticated by the records held in the office and found to be correct.

(SIGNATURE OF THE CO/OC UNIT)

1. Minimum period of posting/stay at a place should be six months.
2. Form to be signed by an officer not below the level of Colonel or equivalent in Navy/Air Force/Para-Military Forces.
3. In case the CO is below the rank of Colonel, the form be signed by the Station Commander/Colonel/Colonel in a station.